



ISTITUTO COMPRENSIVO EX S.M. "G. PASCOLI"
C.F. 93051600778 – Codice Meccanografico: MTIC82700A
tel. 0835/386254 fax 0835/264648 – e/mail MTIC82700A@ISTRUZIONE.IT
Via Parini, 1 – 75100 Matera

Prot. n. 8151 - 06/10

Matera, 29/09/2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)

Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

Avviso pubblico per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo

Prot. n. 4878 del 17/04/2020

Codice identificativo di progetto : **10.8.6A-FESR PON-BA-2020-33**

CUP: H12G20001030007

Incarico personale interno: Esperto Amministrativo – Contabile

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”
- VISTO** il D. Leg.vo 16/04/2016 n. 50 (Nuovo Codice degli Appalti Pubblici);
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso Pubblico prot. n. 4878 del 17/04/2020 rivolto alle Istituzioni scolastiche Statali del I Ciclo per la presentazione di proposte volte all’attuazione dell’Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” (FESR), nell’ambito dell’azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” a supporto delle scuole per l’attivazione di forme di didattica a distanza anche a seguito dell’emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Coronavirus;

VISTO	il progetto “OPERAZIONE SMART CL@SS”, presentato da questo Istituto (Candidatura n. 1024128);
VISTA	la nota MIUR prot. n. 10438 del 05/05/2020, con la quale questo Istituto è stato autorizzato ad espletare il progetto presentato nell’ambito del PON – Avviso Pubblico prot. n. 4878 del 17/04/2020;
VISTA	la determina dirigenziale n. 33 del 25/06/2020, approvata dal Consiglio di Istituto, con cui si è proceduto ad iscrivere nel Programma Annuale per l’E.F. 2020 la somma di €. 13.000,00 assegnata dal MIUR per la realizzazione del progetto “OPERAZIONE SMART CL@SS”;
RILEVATA	la necessità di assegnare l’incarico per il coordinamento degli adempimenti amministrativo – contabili al Direttore SGA di questo Istituto per la realizzazione del Progetto “OPERAZIONE SMART CL@SS”;
VISTI	gli Avvisi Pubblici per la selezione del personale interno dell’Istituto al quale attribuire gli incarichi di Progettista, di Collaudatore e di esperto Amministrativo – Contabile;
VISTO	il verbale della Commissione di valutazione prot. n. 8140 del 29 Settembre 2020;
VISTE	le graduatorie definitive per il conferimento degli incarichi di Progettista, di Collaudatore e di esperto Amministrativo – Contabile, pubblicate all’Albo on line dell’Istituto con decreto prot. n. 8142 del 29 Settembre 2020;

CONFERISCE

All’Assistente amministrativo ABATE Giuliano (C.F. BTAGLN68T06B391I) l’incarico di provvedere agli adempimenti tecnico - professionali di seguito elencati per la realizzazione del progetto “OPERAZIONE SMART CL@SS”.

Incarico contabile :

Predisposizione atti amministrativo – contabili relativi alle fasi iniziale, intermedia e finale del procedimento ad evidenza pubblica diretto all’acquisto dei beni strumentali per la realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni nazionali e comunitarie indicate nelle premesse del presente Avviso Pubblico.

Utilizzo della piattaforma elettronica M.E.P.A.

Utilizzo della piattaforma PCC (Piattaforma certificazione dei crediti).

Verifica della piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell’offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti.

Predisposizione dei verbali di collaudo ed operazioni di inventariazione dei beni strumentali acquistati.

Cura e controllo delle specifiche attività amministrativo – contabili afferenti l’esecuzione del progetto, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA.

Predisposizione atti amministrativo – contabili conseguenti alla realizzazione delle attività progettuali (tabelle riepilogative dei compensi spettanti al personale docente titolare della qualifica di “Progettista” e “Collaudatore”, al personale amministrativo impegnato nelle attività progettuali).

Operazioni amministrativo – contabili afferenti gli accreditamenti ministeriali disposti, i mandati di pagamento, le conseguenti sistemazioni contabili da apportare al Programma Annuale.

Cura e predisposizione dei modelli F24.

Utilizzo piattaforma INPS – UNIEMENS per compensi accessori fuori sistema.

Utilizzo piattaforma SIDI – SPT per compensi accessori fuori sistema.

Utilizzo piattaforma PERLA.PA per Anagrafe Prestazioni.

Utilizzo delle piattaforme ministeriali GPU (Gestione Interventi) – SIF (Gestione Finanziaria), per la rendicontazione amministrativo – contabile del progetto.

Predisposizione ed invio CERT – REND – chiusura del progetto.

Pubblicazione degli atti amministrativo – contabili afferenti le attività progettuali all’Albo on line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito scolastico.

Fascicolazione degli atti contabili afferenti le attività progettuali. L’incarico sarà espletato per il periodo tra il 27 Luglio 2020 e il 31 Agosto 2021.

L'incarico sarà svolto per complessive **QUINDICI ORE**, oltre l'orario d'obbligo di servizio.

L'incarico dovrà essere espletato nel periodo 29 Settembre 2020 – 31 Agosto 2021, salvo proroghe ministeriali.

Per l'incarico attribuito sarà corrisposto il compenso pari ad €. 306,44 (Lordo c/Stato), derivante dal numero delle ore assegnate, pari a complessive **QUINDICI ORE**, per il costo unitario di ciascuna ora, pari ad €. 19,24 (Lordo c/Stato).

Il pagamento del compenso seguirà alla verifica dell'incarico conferito, documentato in apposito registro ed all'espletamento puntuale degli adempimenti previsti, previa presentazione di apposita relazione illustrativa. Il pagamento avrà luogo al termine dell'incarico espletato, previo accredito degli specifici finanziamenti ministeriali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Leg.vo n°. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico / economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Leg.vo n°. 101/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Michele VENTRELLI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

l./d.