



ISTITUTO COMPRENSIVO EX S.M. "G. PASCOLI"
C.F. 93051600778 – Codice Meccanografico: MTIC82700A
tel. 0835/386254 fax 0835/264648 – e/mail MTIC82700A@ISTRUZIONE.IT
Via Parini, 1 – 75100 Matera

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 AVVISO PUBBLICO REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022

Successo Scolastico (Codice Identificativo 10.1.1A-FDRPOC-BA-2022-12) – CUP H14C22000800001

Competenze di base (Codice Identificativo 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-16) – CUP H14C22000830001

Commissione

Verbale per esame istanze di partecipazione personale interno

Addì 03/03/2023, alle ore 11,00, presso l'Istituto Comprensivo ex S.M. "G. Pascoli" di Matera, si è riunita, previa convocazione, l'apposita Commissione di valutazione allo scopo di esaminare le singole disponibilità del personale ATA, acquisite per la partecipazione al progetto PON **Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022** "REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA".

Sono presenti:

- Michele Ventrelli – Dirigente Scolastico
- Lucia Anna Duni – DSGA
- Domenico Bia – Docente Scuola Secondaria di I Grado / Responsabile di plesso

Gli incarichi da conferire sono i seguenti:

Incarico amministrativo – contabile

Incarico amministrativo

Collaboratore scolastico – supporto ausiliario

La Commissione verifica che le istanze pervenute corrispondono agli incarichi da conferire, come previsti nelle lettere circolari rivolte al personale ATA per l'acquisizione delle relative disponibilità.

Verificata la correttezza delle domande prodotte e della relativa documentazione allegata, la Commissione trasmette al Dirigente scolastico l'intero carteggio, affinché si proceda all'assegnazione degli incarichi previsti.

La seduta è tolta alle ore 12,00.
Del che è verbale.

LA COMMISSIONE

Dirigente Scolastico – Michele Ventrelli
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

DSGA – Lucia Anna Duni
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

Docente Scuola Secondaria di I Grado / Responsabile di plesso – Domenico Bia
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

l./d.