



ISTITUTO COMPRENSIVO EX S.M. "G. PASCOLI"
C.F. 93051600778 – Codice Meccanografico: MTIC82700A
tel. 0835/386254 fax 0835/264648 – e/mail MTIC82700A@ISTRUZIONE.IT
Via Parini, 1 – 75100 Matera

REGOLAMENTO
PER VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE
O CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVE, ARTISTICHE E LINGUISTICO-CULTURALI

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la C.M. del 14 ottobre 1992, n. 291;

VISTO l'art. 10 del T.U. 16/4/94, n. 297;

VISTA la C.M. del 2 ottobre 1996, n. 623;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.l. del 1° febbraio 2001, n. 44;

VISTA la Nota del Ministero della Pubblica Istruzione dell'11 aprile 2002, prot. n. 645;

VISTO il Regolamento d'Istituto

RITENUTA la necessità di emanare norme dirette a disciplinare le modalità di organizzazione e svolgimento di visite guidate/viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive, artistiche o linguistico-culturali dell'istituzione scolastica;

EMANA

Il seguente Regolamento che costituisce parte integrante del Regolamento generale d'Istituto:

1. Tutte le iniziative afferenti alle visite guidate o ai viaggi d'istruzione o connesse ad attività sportive, musicali, artistiche e linguistico-culturali devono essere inserite nella programmazione didattica della scuola ed essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi propri di ciascun settore scolastico, nella puntuale attuazione delle finalità istituzionali, volte alla promozione personale e culturale degli allievi ed alla loro piena integrazione scolastica e sociale.

2. **TIPOLOGIA DEI VIAGGI**

Viaggi di istruzione: si effettuano su più giorni con lo scopo di migliorare la conoscenza del territorio italiano o estero nei suoi molteplici aspetti, paesaggistici, artistici e culturali.

Visite guidate: si effettuano nell'arco di una giornata o numero specifico di ore curricolari in località piuttosto vicine o in città, per visitare mostre, in occasione di eventi culturali, per osservare da vicino parchi naturali o in genere località di particolare interesse storico, artistico, ambientale.

Viaggi connessi con attività sportive, musicali, artistiche, linguistico-culturali, progetti Erasmus: si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze che potenziano e diversificano le occasioni della pratica sportiva, musicale, artistica e il confronto linguistico-culturale.

3. La scuola considera i viaggi di istruzione - visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a Enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività musicali, teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con altre scuole - come parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
4. Le attività sportive, musicali, linguistico-culturali e progetti Erasmus, parte integrante dell'attività didattica, vengono effettuati con la collaborazione di tutti i docenti.
5. I viaggi d'istruzione, le visite guidate, i viaggi connessi con attività sportive, musicali, artistiche, i gemellaggi con altre scuole e i progetti Erasmus fanno parte della pianificazione educativa e didattica del Collegio dei Docenti *dell'Istituto Comprensivo ex S.M. "G. Pascoli"* e sono soggette alle stesse norme che regolano le attività didattiche. Pertanto, condizione ineludibile per parteciparvi è la valutazione del comportamento che non potrà rilevarsi inferiore a CORRETTO per i viaggi Erasmus e i gemellaggi, mentre per tutti gli altri non potrà essere inferiore a SUFFICIENTEMENTE CORRETTO. I Consigli di classe saranno chiamati, prima della pianificazione delle attività sopra elencate, a valutare le singole situazioni al fine di accettare le autorizzazioni e l'acconto previsto. Il comportamento degli alunni partecipanti alle attività sopra elencate deve rispondere ai principi che vigono all'interno dell'Istituto: A.) mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate; avere un comportamento idoneo a non causare danni a persone o a cose e coerente con le finalità educativo/formative dell'istituzione scolastica, evitando in particolare comportamenti chiassosi o esibizionistici; B.) osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto; C.) evitare rumori eccessivi sui mezzi di trasporto; per l'uso del telefono cellulare si fa riferimento al Regolamento d'Istituto. Qualora l'alunno dovesse incorrere in atteggiamenti non rispondenti ai Regolamenti, i genitori saranno tempestivamente informati e i docenti, alla luce della gravità del comportamento assunto, potranno procedere all'interruzione del soggiorno con il rientro a casa dell'interessato. Non vi sarà rimborso economico. Il rientro sarà a carico dei genitori o di chi ne fa le veci.

Eventuali comportamenti scorretti tenuti dallo studente durante l'iniziativa saranno successivamente riportati in sede di Consiglio di Classe per essere esaminati. Lo stesso Consiglio di Classe potrà stabilire sanzioni disciplinari. Potrà altresì valutare l'opportunità di non consentire la partecipazione dell'alunno a successive e ulteriori uscite didattiche e viaggi d'istruzione. Qualora durante il viaggio gli alunni dovessero causare dei danni materiali all'interno della struttura alberghiera o nei luoghi in cui si recheranno, il costo sarà addebitato all'alunno/a responsabile. Nel caso in cui il docente presente al momento del fatto non possa individuare con certezza il responsabile, l'istituto scolastico farà richiesta di risarcimento all'intero gruppo classe. In caso di gravi inosservanze delle regole, i docenti accompagnatori valuteranno il diritto dello studente alla prosecuzione del viaggio di istruzione e nel caso, dopo tempestiva comunicazione alla famiglia, ne sarà immediatamente predisposto il rientro. Qualora dovessero verificarsi situazioni di particolare gravità, il docente, sentito il DS, può disporre l'immediata interruzione del viaggio con onere a carico degli allievi responsabili. I gemellaggi e i progetti Erasmus prevedono, inoltre, la sottoscrizione del presente regolamento integrato da quanto regolamentato con la/e scuola/e partner.

6. Tutti i partecipanti a viaggi e visite devono essere garantiti da polizza assicurativa contro infortuni e responsabilità civile. La scuola ha stipulato un'assicurazione in tal senso che copre alunni e accompagnatori durante tali attività purché autorizzate dagli Organi Collegiali competenti e/o dal Dirigente Scolastico. Il contratto di assicurazione è depositato in segreteria.
7. Il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione, prima di esprimere parere sulle proposte elaborate dalla F.S. e dalla Commissione/Referente, li esamina verificandone la coerenza con le attività previste dalla progettazione di classe e l'effettiva efficacia formativa.
8. Nella programmazione di visite e viaggi deve essere prevista la presenza di un accompagnatore per quindici alunni, fermo restando che l'eventuale elevazione di una unità, e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe, può essere deliberata nel caso in cui ricorrano effettive esigenze. Inoltre, occorre un ulteriore accompagnatore ogni uno/due alunni in situazione di handicap secondo le occorrenze. Non è prevista la partecipazione di genitori, per ovvi motivi di natura didattico-organizzativa, se non in presenza di particolari condizioni motivate dai docenti di classe. La partecipazione della componente genitori è limitata ai soli rappresentanti di sezione/interclasse (per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria), o ai genitori degli alunni direttamente interessati. Nel designare gli accompagnatori, i Consigli di classe, di Interclasse o di Intersezione provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe/sezione per subentro in caso di imprevisto. È auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato.

Quanto alle attività sportive, musicali, linguistico-culturali e ai progetti Erasmus, i docenti accompagnatori saranno individuati dai Referenti/Responsabili dei progetti, in accordo con il Dirigente Scolastico. Tenuto conto che per i docenti accompagnatori l'incarico in argomento costituisce modalità particolare di prestazione di servizio, il Dirigente Scolastico, accertata anzitutto la volontaria disponibilità di un sufficiente numero di docenti, procederà alle designazioni secondo le seguenti modalità:

- **PRIMA DEL VIAGGIO** : i docenti accompagnatori devono procedere alla compilazione del progetto di viaggio fornito dalla referente, indicandone programma – obiettivi condivisi con il consiglio di classe e accompagnatori effettivi più eventuali sostituti (da consegnare, una volta compilato, alla f.s. con i modelli di autorizzazione compilati e firmati dalle famiglie.
- i docenti accompagnatori saranno impegnati a consegnare alle famiglie copia modello di autorizzazione al viaggio del programma dello stesso con recapito telefonico dell'albergo in cui saranno alloggiati.
- i docenti accompagnatori dovranno inoltre controllare anche il possesso dei documenti, d'identità e sanitari, validi da parte di ogni studente e munirsi dei numeri telefonici relativi alle emergenze nel paese ospitante.
- **DURANTE IL VIAGGIO** : i docenti accompagnatori devono portare con sé l'elenco degli alunni partecipanti con i rispettivi numeri di telefono, nonché i numeri telefonici della scuola.
- I docenti hanno l'obbligo di predisporre le misure organizzative dirette a mantenere la disciplina tra gli allievi.
- Trattamento fondamentale ed accessorio dei docenti accompagnatori: si ricorda che la Legge n. 266 del 23.12.2005 (Legge Finanziaria per l'anno 2006) ha disposto all'art. 1, commi 213 e seguenti, la soppressione per tutto il personale delle amministrazioni pubbliche, e quindi

anche del comparto scuola, dell'indennità di trasferta e delle indennità supplementari sui titoli di viaggio.

- **DOPO IL VIAGGIO:** I docenti accompagnatori, a viaggio/visita concluso, sono tenuti ad informare, con una sintetica relazione scritta, gli organi collegiali ed il Capo di Istituto, per gli eventuali adempimenti, degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto. Al rientro in sede i docenti accompagnatori dovranno segnalare tempestivamente le inadempienze imputabili alle ditte di trasporto al fine di consentire all'Ufficio l'immediata contestazione.
- **USCITE BREVI:** per le uscite brevi si può prevedere 1 solo accompagnatore. Non è prevista la partecipazione di genitori, per ovvi motivi di natura didattico-organizzativa, se non in presenza di particolari condizioni motivate dai docenti di classe. La partecipazione della componente genitori è limitata ai soli rappresentanti di sezione/interclasse (per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria), o ai genitori degli alunni direttamente interessati.

9. Le attività programmate dalla F.S. e dalla Commissione/Referente viaggi, approvate dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite (visite guidate e viaggi d'istruzione) della scuola.

10. Si ritiene opportuno raccomandare che gli spostamenti avvengano come segue:

- per gli alunni delle sezioni 1^e e 2^e della Scuola dell'Infanzia: nell'ambito del territorio comunale, con l'uso di mezzi pubblici, ove possibile, oppure di autobus privati;
- per gli alunni delle sezioni 3e della Scuola dell'Infanzia: è possibile l'attuazione di un solo viaggio di istruzione per classi parallele con un unico itinerario nell'ambito del territorio comunale o limitrofo, per un solo giorno, dopo l'espletamento di regolare gara d'appalto.
- per gli alunni delle classi di Scuola Primaria: è possibile l'attuazione di un solo viaggio di istruzione per classi parallele con un unico itinerario al di fuori del territorio comunale per un solo giorno, dopo l'espletamento di regolare gara d'appalto.
- riguardo la Scuola Secondaria di I Grado, i viaggi d'istruzione possono avvenire sul territorio nazionale per le classi prime e seconde e non sono consentite in territorio internazionale; per le classi terze sull'intero territorio nazionale o extra nazionale, dopo l'espletamento di regolare gara d'appalto. Per le classi seconde e terze i viaggi collegati ad attività sportive, musicali, linguistico-culturali e progetti Erasmus possono effettuarsi anche in territorio extra nazionale.

11. Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, appare adeguato indicare in sei giorni il periodo massimo utilizzabile per le visite guidate e i viaggi di istruzione per ciascuna classe della Scuola Secondaria di I Grado, da utilizzare in più occasioni. Sono escluse da questo limite le uscite per attività sportive, musicali, artistiche e linguistico-culturali.

12. La realizzazione dei viaggi non deve coincidere con scrutini, elezioni scolastiche, etc.. Infine, per ragioni di sicurezza, è consigliabile non intraprendere viaggi nelle ore notturne. È opportuno, inoltre, che i viaggi non vengano svolti nei trenta giorni che precedono la fine della scuola eccetto per destinazioni naturalistiche per le quali sono necessarie condizioni climatiche ottimali per l'accesso alle attività. Eventuali deroghe per l'attuazione di viaggi funzionali a particolari progetti potranno essere autorizzate dal Consiglio d'Istituto, sentito il parere del Collegio dei Docenti. Tutte le decisioni non contemplate in questo art. verranno vagliate e, eventualmente, deliberate dal Consiglio d'Istituto.

13. Qualora singoli alunni o l'intera classe subissero come sanzione disciplinare la non partecipazione al viaggio di istruzione o alla visita guidata, ove la sanzione pervenga dopo la conclusione del contratto con le agenzie aggiudicatrici non sarà in alcun modo rimborsata la quota versata affinché non ci sia aggravio economico per la scuola e/o per gli altri partecipanti.
14. Analogamente non si provvederà alla restituzione delle quote versate, ove le eventuali rinunce al viaggio di istruzione pervengano dopo la conclusione del contratto con le agenzie aggiudicatrici, ad evitare aggravio di spesa per l'Istituto.
15. Le quote di partecipazione ai viaggi di istruzione versate ma non restituite ai sensi dei precedenti punti 13 e 14 saranno riutilizzate dall'Istituto per far fronte alle necessità provenienti dagli alunni con particolari difficoltà socioeconomiche che intendono partecipare ai viaggi di istruzione.
16. Le proposte di viaggi e visite devono essere proposte dalla F.S. e dalla Commissione/Referente viaggi per i rispettivi ordini di scuola e devono essere approvate, dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione almeno 60 gg. prima della data dell'uscita, salvo casi eccezionali, per consentire al Collegio dei Docenti di approvare l'iniziativa e farla rientrare nel Piano delle Uscite della Scuola, che dovrà essere deliberato dal Consiglio d'Istituto.
17. Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non sarà concessa l'autorizzazione pari ai 2/3 degli alunni frequentanti la classe è applicabile solo nel caso in cui la classe in questione è l'unica a partecipare. Per i viaggi la cui programmazione contempli la partecipazione di studenti appartenenti a classi diverse, ad attività teatrali, cinematografiche, musicali, etc., nonché i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche e gemellaggi e ai progetti Erasmus, il divieto decade. I criteri di individuazione dei gruppi classe nonché di selezione degli alunni partecipanti, sottendono la progettazione specifica di riferimento, nonché gli accordi intrapresi con Associazioni Sportive, Conservatori, Scuole Partner, etc. Quanto ai progetti Erasmus, la partecipazione è aperta a tutti gli alunni ricadenti nella fascia di età prevista dal progetto. L'individuazione degli alunni partecipanti avverrà su base volontaria secondo criteri oggettivi di selezioni individuati dal Referente del progetto e validati da Dirigente Scolastico. I criteri saranno individuati tenendo conto degli ambiti disciplinari previsti dal progetto.
18. **GLI ORGANI COMPETENTI** della Scuola coinvolti nell'organizzazione delle Uscite, Visite e Viaggi d'Istruzione sono:
 - *Il Collegio dei Docenti* individua, ogni anno scolastico, un Coordinatore del Piano delle Uscite per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola primaria. Individua una Funzione Strumentale con eventuale affiancamento di una commissione, per la Scuola Secondaria di Primo grado. Il Collegio docenti delega alla F.S. e alla Commissione/Referente viaggi preposte ed individuate in seno al Collegio medesimo:
 - a. l'individuazione dei criteri generali in relazione agli obiettivi didattici, alla scelta delle destinazioni, alle classi a cui indirizzare le proposte;
 - b. la programmazione delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione (aspetti culturali, metodologici, didattici e tecnici) da presentare ai Consigli di Interclasse e Classe;
 - c. la valutazione del rapporto costi/benefici tenendo presenti le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi.

Quanto alle attività sportive, musicali, linguistico-culturali, saranno direttamente i docenti referenti/responsabili a occuparsi delle progettazioni, formalità e attività previste dal progetto (uscite – visite – viaggi). Le progettazioni seguiranno lo stesso iter di approvazione dei viaggi/visite.

- *Il Consiglio d'Istituto* che:

a. Approva con delibera il piano viaggi e visite verificando la congruità con i criteri organizzativi stabiliti dal presente Regolamento nell'ambito delle sue competenze in merito all'organizzazione e programmazione dell'attività della Scuola e nei limiti della disponibilità di bilancio.

- *Il Dirigente Scolastico* che:

- a. predispone il procedimento amministrativo per attuare la delibera del Consiglio;
- b. Realizza il programma licenziato dagli organi collegiali nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di organizzazione e gestione che gli competono;
- c. svolge la necessaria attività negoziale avvalendosi della collaborazione del DSGA e degli Uffici di Segreteria;
- d. autorizza le uscite previa acquisizione delle seguenti informazioni: obiettivi culturali e didattici che si intendono perseguire; itinerario e mete; date previste per l'effettuazione; numero degli allievi; mezzo di trasporto richiesto; docenti accompagnatori, fra i quali dovrà essere individuato il docente referente; nominativo di n. 1 docente supplente.

- 19. Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali non inserite nel piano, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria affinché si possano espletare tutti i passaggi per la realizzazione dell'iniziativa.
- 20. Gli alunni dovranno versare la quota prevista entro la data indicata dalla segreteria.
- 21. Le quote degli alunni e degli eventuali altri partecipanti devono essere incamerati nel Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario di riferimento, mediante versamento tramite PAGO PA da effettuare su Argo, da parte delle singole famiglie.
- 22. Per particolari tipologie di viaggio di istruzione (ad esempio: viaggi all'estero ovvero viaggi che prevedono l'utilizzo dell'aereo quale mezzo di trasporto), è consentito ai genitori provvedere direttamente all'acquisto del titolo di viaggio qualora tale acquisto, previa valutazione comparativa della opportunità e della maggiore convenienza economica, d'intesa tra l'Istituto e le famiglie degli alunni interessati, risponda ad esigenze di risparmio per le famiglie degli alunni partecipanti.
- 23. L'Autorizzazione dei genitori per **USCITE BREVI** sul territorio comunale in orario scolastico è acquisita in fase di iscrizione ed è valevole per l'intero ciclo scolastico.
- 24. Si rammenta che la documentazione, per la realizzazione di visite guidate o viaggi d'istruzione o connesse ad attività sportive, artistiche, linguistico-culturali o progetti Erasmus da acquisire agli atti della scuola è la seguente (CM n. 291/92):
 - a) l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza;
 - b) le dichiarazioni di consenso delle famiglie;

- c) l'elenco nominativo degli accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- d) il preventivo di spesa e delle disponibilità finanziarie a copertura, con l'indicazione delle eventuali quote poste a carico degli alunni;
- e) il programma analitico del viaggio;
- f) il Regolamento dello scambio sottoscritto dalle scuole partner (per i gemellaggi)
- g) la dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa è a cura del CdC e degli accompagnatori nel caso di visite – viaggi; è a cura, invece, del referente di progetto nel caso di attività sportive, musicali, linguistico-culturali e progetti Erasmus;
- g) ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utile ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato;
- h) prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate;
- i) specifiche polizze di assicurazione contro gli infortuni;
- l) Delibera del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione;
- m) Delibera del Collegio Docenti;
- n) Delibera del Consiglio d'Istituto.

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

La Segreteria deve:

- effettuare i pagamenti per le uscite (autobus, guide..);
- verificare i versamenti;
- compilare gli elenchi degli allievi partecipanti con i recapiti delle famiglie;

La Segreteria deve fornire le nomine per i docenti accompagnatori e gli elenchi degli alunni partecipanti, con la firma del Dirigente Scolastico e il timbro dell'Istituto.

COMPETENZE DEI GENITORI

I Genitori o chi ne fa le veci si impegnano a:

- accettare il presente Regolamento attraverso la sottoscrizione del Patto di corresponsabilità relativo al viaggio programmato
- sostenere le spese di partecipazione poste a loro carico e a risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio;
- comunicare tempestivamente variazioni sulla partecipazione;
- sottoscrivere eventuali forme di copertura assicurativa aggiuntiva, ritenute necessarie dalla Scuola; fornire alla scuola eventuali documenti necessari al viaggio, verificandone la validità.
- segnalare al Dirigente Scolastico o al docente responsabile del viaggio, al momento della richiesta di partecipazione, situazioni di salute (ad es. diabete, allergie, assunzione di farmaci) che prevedano particolari premure o accorgimenti da parte dei docenti accompagnatori, comunicando ai docenti accompagnatori le eventuali patologie e le terapie che si rendono necessarie, secondo il protocollo della somministrazione farmaci;
- accompagnare e riprendere gli allievi con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati, in quanto i docenti sono responsabili degli alunni solo nei tempi programmati.